



## Formação - inscrição na bolsa de formadores

Formador/a interno/a

Formador/a externo/a

Área de formação académica \_\_\_\_\_

### Identificação do/a candidato/a (a)

Nome \_\_\_\_\_ Data de nascimento \_\_\_\_\_

Doc. identificação \_\_\_\_\_ N.º \_\_\_\_\_ Validade \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Habilitações literárias \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_ Código Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_ Telefone \_\_\_\_\_ Telemóvel \_\_\_\_\_

**Trabalhador/a da CML**  Sim  Não N.º trabalhador \_\_\_\_\_

Formação Pedagógica Inicial de Formadores  Sim \_\_\_\_\_ horas  Não

Certificado de Competências Pedagógicas (IEFP)  Sim N.º \_\_\_\_\_  Não

Experiência como formador  Sim  Não

Área(s) / curso(s) de formação em que ministrou formação:

1. Área de formação

2. Cursos de formação em que foi formador/a

3. Outros cursos que considera que detêm competências para dar formação

Para os devidos efeitos, declaro que autorizo o Departamento de Desenvolvimento e Formação a utilizar os documentos por mim produzidos e fornecidos para os cursos de Formação Profissional desenvolvidos no âmbito das minhas funções como formador/a.

Os dados recolhidos são os estritamente necessários para a instrução do pedido formulado, e serão tratados em observância do Regulamento Geral de Proteção de Dados. Pode consultar a **informação sobre proteção de dados de dados pessoais** em [anexo](#).

Data \_\_\_\_\_

Assinatura \_\_\_\_\_

(a) Se é formador/a interno/a preencha neste campo só o seu nome. Complete todos os outros campos.

#### Documentos a entregar:

Curriculum vitae atualizado (sugere-se modelo Europass. Foto facultativa) e Certificado de Competências Pedagógicas.

Enviar os documentos para a morada ou email indicados.



## INFORMAÇÃO SOBRE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

O Município de Lisboa respeita integralmente as regras relativas à proteção de dados pessoais, usando os dados recolhidos exclusivamente para as finalidades abaixo descritas e pelo período indispensável para o efeito e tomando todas as precauções relativas a segurança dos dados recolhidos, nomeadamente, limitando os acessos apenas a pessoas devidamente autorizadas.

O Município de Lisboa necessita de recolher dados pessoais dos/as seus/suas trabalhadores/as e de outras pessoas interessadas para proceder à instrução do pedido de inscrição na Bolsa de Formadores constante deste formulário e subsequente gestão do processo de formação ao qual venham a estar associados. O tratamento desses dados é realizado ao abrigo das obrigações legais do Município de Lisboa enquanto entidade formadora certificada, nos termos da Resolução do Conselho de Ministros n.º 173/2007, de 7 de novembro, que aprova a Reforma da Formação Profissional e no Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro que estabelece o Sistema Nacional de Qualificações e da Portaria n.º 851/2010, de 6 de setembro, alterada e republicada pela Portaria n.º 208/2013, 26 de junho, que regula o sistema de certificação inserida na política de qualidade dos serviços das entidades formadoras, gerido pela Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho (DGERT), bem como da Portaria n.º 474/2010 de 8 de julho, que estabelece o modelo de certificado de formação profissional que, no âmbito do Sistema Nacional de Qualificações, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 396/2007, de 31 de dezembro, se destina a certificar a conclusão com aproveitamento de uma ação de formação certificada não inserida no Catálogo Nacional de Qualificações, contemplando ainda as diligências pré-contratuais.

Assim, nos termos do *Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados* (RGPD), aprovado pelo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, informa-se ainda o seguinte:

- a) O Município de Lisboa é a entidade responsável pelo tratamento de dados, como definido no RGPD. As comunicações para o exercício dos direitos atribuídos pela legislação relativa a proteção de dados pessoais devem ser dirigidas à Direção Municipal de Recursos Humanos, situada no Campo Grande, 25, 13 E, 1749-099 Lisboa, contactável pelo telefone (+351) 217 988 205 e e-mail [dmrh@cm-lisboa.pt](mailto:dmrh@cm-lisboa.pt).
- b) Os dados recolhidos neste formulário, designadamente: nome, data de nascimento, área de formação académica, n.º e validade do documento de identificação, n.º de identificação fiscal, habilitações literárias, morada e contactos telefónicos, dados relativos a habilitações e experiência como formador/a e curriculum vitae, são os estritamente necessário para a instrução do pedido formulado. No caso dos/as trabalhadores/as é solicitado o n.º de trabalhador/a e alguns dos restantes dados pessoais poderão ser recuperados por pesquisa em bases de dados geridas pelo Município.
- c) Os dados referidos são acedidos pelo Município de Lisboa e registados, através de acesso reservado a entidades formadoras, no Sistema Integrado de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa (SIGO), gerido pela Direção Geral de Estatísticas da Educação (DGEEC) e a ANQEP. I.P. (Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional, I.P.), para cumprimento do disposto no Decreto-Lei n.º 14/2017, de 26 de janeiro e da Portaria n.º 474/2010, de 8 de julho.
- d) Os dados recolhidos são conservados pelo prazo de 5 anos, a contar desde o momento da sua recolha, findo o qual são apagados/destruídos, sem prejuízo de conservação por prazo diferente em caso de litígio ou por imposição legal.
- e) O fornecimento dos dados é o estritamente necessário para a adesão e gestão da Bolsa de Formadores do Município de Lisboa, pelo que a sua não disponibilização inviabilizará a inscrição. Os dados recolhidos não são usados pelo Município de Lisboa para decisões automatizadas, nomeadamente não são tratados para a definição de perfis.
- f) O/A titular, relativamente aos dados pessoais que lhe digam respeito, tem os seguintes direitos:
  - i. A exercer perante o Município de Lisboa: direito de informação; direito de acesso; direito de retificação dos dados inexatos; direito ao apagamento; direito à limitação do tratamento; direito de portabilidade dos dados; direito de oposição ao tratamento; direito a não ficar sujeito a decisões exclusivamente automatizadas, incluindo a definição de perfis; nas situações de consentimento, direito de retirar consentimento em qualquer altura, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado.
  - ii. A exercer perante o Encarregado de Proteção de Dados (através do e-mail [dpo@cm-lisboa.pt](mailto:dpo@cm-lisboa.pt) ou por carta para Campo Grande, 25, Bloco E, 2º Piso, 1749-099 Lisboa): direito de apresentar exposições.
  - iii. A exercer perante a autoridade de controlo (nomeadamente, Comissão Nacional de Proteção de Dados): direito de apresentar reclamação.
  - iv. A exercer perante as instâncias jurisdicionais competentes: direito a ação judicial e a indemnização no caso de violação dos seus direitos.

Tomei conhecimento da informação sobre proteção de dados pessoais.

Primeiro e último nome

Assinatura

Data

/ /